

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГОбук модюб

 Л.Г. Коновалова

« 18 »  2019г.

УТВЕРЖДАЮ



Н.В. Феклистова

2019г.

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
ГОбук модюб

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность общих принципов профессиональной служебной этики, морально-этических норм поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГОБУК МОДЮБ (далее - работник библиотеки) при исполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Мурманской области.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников библиотеки, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработки у работников библиотеки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников библиотеки.

1.3. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан на библиотечное обслуживание, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального авторитета работников культуры, осуществляющих библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников ГОБУК МОДЮБ независимо от занимаемой должности, являются составной частью их должностных обязанностей, а также одним из критериев оценки эффективности и качества их профессиональной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

- Профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
кодекс профессиональной этики работников ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека» - свод норм подходящего поведения для работников библиотеки;
- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником библиотеки, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника библиотеки в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику библиотеки в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»

Работник библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван следовать следующим принципам профессиональной этики:

- уважение к ценностям растущей личности;
- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов детей в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Этические и профессиональные ценности работников ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»

- 4.1. Основными этическими ценностями работника библиотеки при осуществлении своих должностных обязанностей являются:
- читающий ребенок как национальное богатство;
 - развитие и самореализация личности;
 - признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности.
- 4.2. Работник библиотеки обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:
- неукоснительное соблюдение действующего законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, недопущение их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;
 - отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчинёнными;
 - проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных

этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;

- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения;
- осуществление своей деятельности в пределах полномочий;
- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы библиотеки и реализации возложенных на него задач;
- ежедневный личный вклад в создание в библиотеке открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении;
- обеспечение права пользователя на доступ к культурным ценностям, на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- содействие социализации подрастающей личности, формированию гражданского сознания детей и подростков;
- формирование информационной культуры и культуры чтения детского пользователя, содействие его интеллектуальному и духовному развитию;
- приобщение юных граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;
- соблюдение установленных законом мер по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- участие в формировании корпоративной культуры коллектива и её неукоснительное соблюдение в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- содействие профессиональному становлению молодых кадров;
- добросовестное использование результатов сторонней интеллектуальной деятельности, недопущение плагиата
- стремление к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- отстаивание и защита достоинства библиотечной профессии, стремление к повышению социального престижа своей профессии и признанию её перспективной роли в информационном обществе.

4.3. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

4.4. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями, должны стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности, всячески

способствовать благоприятному морально-психологическому климату в рабочем коллективе; принимать меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционного опасного поведения, лично подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. В ходе профессиональной деятельности работник библиотеки не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, допускать получения личной материальной или иной выгоды за счёт пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- совершать поступки, наносящие ущерб престижу библиотечной профессии, вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом во время исполнения должностных обязанностей.

4.6. В служебном поведении работник библиотеки воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Обращение со служебной информацией

С учётом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ГОБУК МОДЮБ работник библиотеки может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник библиотеки при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Работник библиотеки не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Требования к антикоррупционному поведению

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в ГОБУК МОДЮБ работник библиотеки обязан:

- руководствоваться Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГОБУК МОДЮБ;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих профессиональных обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов;

8. Внешний вид работника библиотеки

Работник библиотеки при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника библиотеки должен способствовать формированию благоприятного впечатления об учреждении.

9. Ответственность работника библиотеки

- 9.1. Гражданин, принимаемый на работу в ГОБУК МОДЮБ, обязан ознакомиться с положением настоящего Кодекса, и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.
- 9.2. Каждый работник библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых ГОБУК МОДЮБ, вправе ожидать от работника библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 9.3. Знание и соблюдение работниками библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.
- 9.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.