

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-30-48, e-mail metodist@libkids51.ru

---

«27» августа 2024 г.

№ 296

**Проект поддержки детского и юношеского чтения**  
**«МОСТЫ», 2024 г.**

*Информационное письмо и приглашение*

Уважаемые коллеги!

Заканчиваются летние каникулы. С началом учебного года дети, подростки становятся активными участниками дорожного движения. За время отдыха многие отвыкают от интенсивности транспортного потока, забывают правила безопасного поведения на дорогах.

В рамках реализации Второго Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения (2021-2030 г.г.) государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее – ГОБУК МОДЮБ) приглашает библиотеки региона присоединиться к областной акции «Правильный движ», посвященной безопасности дорожного движения.

**Цели и задачи акции:**

- ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- ✓ формирование самостоятельности и ответственности в действиях ребенка на дороге и улице;
- ✓ обучение детей ориентировке относительно элементов дороги, транспортных средств;
- ✓ воспитание культуры поведения на улице.

**Участники Акции:** посетители библиотеки, независимо от возраста.

**Сроки и порядок проведения акции.**

1. Областная акция пройдет с **07 по 13 сентября 2024 года**.
2. В срок до **10 сентября 2024 года** необходимо прислать заявку на электронный адрес научно-методического отдела МОДЮБ ([metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru)) с пометкой «**Правильный движ**» (Приложение №1).
3. Материалы в помощь проведению акции размещаются на сайте ГОБУК МОДЮБ в разделе «Методист51» - вкладка «МОСТЫ»: проект поддержки детского и юношеского чтения 2024-2025 гг.

[\(https://www.libkids51.ru/spec/method51/project\\_2024/\)](https://www.libkids51.ru/spec/method51/project_2024/)

4. С **07 по 13 сентября 2024 года** библиотеки-участники проводят мероприятия по безопасности дорожного движения.
5. В срок до **20 сентября 2024 года** библиотеки-участники акции информируют организатора о проделанной работе путем отправки отчетной формы (Приложение №2) с подробным описанием мероприятий, фото (3-4 фото отдельными файлами) и других материалов (афиши, буклеты, сценарии, раздаточный материал и т.д.) в электронном виде на адрес [metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru).
6. Участием в акции библиотеки подтверждают право ГОБУК МОДЮБ использовать предоставленные материалы с профессиональными целями (обобщение, составление методических сборников, составление статей и т.д.).

### **Подведение итогов акции.**

1. Итоги акции будут подведены до **30 сентября 2024 года**.
2. Организатор отправляет участникам, приславшим в срок отчетную информацию, сертификат участника в электронном виде на адрес, указанный в заявке.
3. Информация об итогах Акции размещается на сайте организатора в разделе «Методист51», рубрика «Акции проектов: итоги проведения, описание» <https://www.libkids51.ru/spec/method51/action/>.

### **Примерные мероприятия для включения в акцию:**

- ✓ Дни информации «Добрый друг наш светофор», «В городе дорожных наук», «Дорожный марафон»;
- ✓ профилактические беседы, информационные часы, уроки безопасности «Безопасность на дорогах», «О чем говорят знаки», «Двухколесная азбука»;
- ✓ познавательные игры, квесты, викторины «Правила дорожного движения», «Дорога и я – верные друзья»;
- ✓ встречи со специалистами «Дорожный дозор»;
- ✓ книжные выставки «Соблюдайте правила дорожного движения», «Азбука безопасности»;
- ✓ конкурсы: рисунков, плакатов, сочинений «Законы дороги».

Контакты:

*Научно-методический отдел*

*Телефон: 8(8152) 44-21-72*

*e-mail: [metodist@libkids51.ru](mailto:metodist@libkids51.ru), [metodist51@yandex.ru](mailto:metodist51@yandex.ru)*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областной акции**  
**«Правильный движ»,**  
*посвященной безопасности дорожного движения*

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении <i>(индивидуальное участие)<sup>1</sup></i>	
Должность <i>(индивидуальное участие)</i>	
Наименование библиотеки, подразделения <i>(коллективная заявка)<sup>2</sup></i>	
Контактное лицо <i>(коллективная заявка)</i>	
Муниципальное образование (город)	
Полное наименование организации (со структурным подразделением) <sup>3</sup>	
Адрес организации	
Контактный телефон организатора мероприятий	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - предполагаемое количество участников	

**Примечание:**

<sup>1</sup> Заявка может быть направлена **индивидуально** специалистом библиотеки, который организует и проводит мероприятие. В заявке указать ФИО. На указанное имя оформляется именной сертификат участника (при условии отправки отчетной формы).

<sup>2</sup> Заявка может быть **коллективная** – от отдела библиотеки, библиотеки-филиала и др. В заявке указать контактное лицо. Сертификат участника оформляется на подразделение (отдел библиотеки, библиотеку), при условии отправки отчетной формы.

**Не допускается одновременное заполнение граф с индивидуальным и коллективным участием.**

<sup>3</sup> Используется для составления сводного отчета. Пример: Центральная детская библиотека имени Сергея Михалкова МБУК Североморская ЦБС.

**Отчетная форма  
об участии в областной акции  
«Правильный движ»,**

*посвященной безопасности дорожного движения*

(кроме описания мероприятия приветствуется предоставление сценарных материалов, фотографий (не более 5) и других приложений в электронном виде)

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении <i>(индивидуальное участие)</i>	
Должность <i>(индивидуальное участие)</i>	
Наименование библиотеки, подразделения <i>(коллективная заявка)</i>	
Контактное лицо <i>(коллективная заявка)</i>	
Муниципальное образование (город)	
<b>Полное наименование организации<sup>1</sup></b> (библиотеки, учебного заведения)	
Адрес организации	
<b>Партнёры<sup>2</sup>:</b> фамилия, имя, отчество, организация, должность	
Телефон для связи с организатором мероприятий	
e-mail <sup>3</sup>	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - <b>возраст участников</b> - <b>количество участников</b>	
Описание содержания мероприятия ( <b>в свободной форме, отразить суть – что было, основные детали прошедших мероприятий, чем они запомнились присутствующим</b> )	
1) Освещалось ли мероприятие в СМИ <sup>4</sup> вашего города/района ( <b>да/нет</b> , если да – указать источник, прямую ссылку на новость); 2) Информация о мероприятиях, размещенная на официальном сайте учреждения участника / группе в социальных сетях (прямые ссылки)	1)  2)

<sup>1</sup> Указать со структурным подразделением (для оформления сертификата участника).  
Пример: Городская детская библиотека МБУК «ЦБС ЗАТО Александровск»

<sup>2</sup> Специалистам партнерских организаций (детских садов, образовательных учреждений, специалистам ДК и др.) сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.

<sup>3</sup> На адрес электронной почты будет отправлен электронный сертификат.

<sup>4</sup> К СМИ относятся газеты, радио, телевидение.