Приложение

к приказу Министерства культуры Мурманской области от 17.05.2024 № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о II межрегиональном Слёте лучших читателей**

**Северо-Западного федерального округа**

**«Читай под северным сиянием»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения II межрегионального Слёта лучших читателей Северо-Западного федерального округа - «Читай под северным сиянием» (далее – Слёт), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в мероприятии, определение победителей.

1.2. Тема Слёта-2024 - «Притяжение Севера»:

* 1. Организаторы мероприятия:

1.3.1. Учредитель Слёта – Министерство культуры Мурманской области.

1.3.2. Организатор Слёта - Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее – ГОБУК МОДЮБ).

* 1. Цель и задачи мероприятия:

1.4.1. **Цель** проведения Слёта: формирование и развитие детского и юношеского интереса к чтению через творчество и познавательную деятельность.

1.4.2. **Задачи:**

- показать разнообразие источников получения информации и творческих методов работы с ней;

- создать предпосылки для изучения культурного наследия субъектов Российской Федерации;

- продемонстрировать привлекательные особенности и культурно-исторический потенциал развития Кольского полуострова;

- пропагандировать арктическое направление в туристической отрасли;

- развивать коммуникативные умения и навыки детей и подростков;

- формировать лидерские качества юных граждан России.

1. **Сроки и место проведения**

2.1. Слёт предусматривает 2 этапа: региональный и межрегиональный.

2.2. Региональный этап (заочный) – **с 20 августа до** **15 октября 2024 года**. Организаторы регионального этапа (оргкомитет или центральные детские библиотеки субъекта) определяют состав команд, готовят и направляют необходимые документы, курируют подготовку участников и выполнение обязательных заданий. (См. п.5,6 Положения).

2.3. Межрегиональный этап (очный) – с **30 октября по 1 ноября 2024 года** проводится с участием команд читателей из регионов СЗФО на базе Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» по адресу: 183025 г. Мурманск, ул. Капитана Буркова, д.30.

1. **Участники Слёта**

3.1. В межрегиональном этапе Слёта принимают участие команды субъектов Северо-Западного федерального округа, сформированные из победителей литературных конкурсов, лучших читателей, проявивших особый интерес к литературе и чтению.

3.2. Состав делегации – 5 человек, из них:

- участники в возрасте от 12 до 15 лет не более 4 человек, включенные в заявку на участие в Слёте.

- руководитель – 1 взрослый, руководитель группы (команды), сопровождающий детей и несущий ответственность за их жизнь и здоровье.

3.3. Приветствуется наличие «фирменного» отличительного стиля команды-участницы (бейсболки, футболки, значки и т.д.).

1. **Оргкомитет мероприятия**

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение этапов Слёта осуществляет организационный комитет из числа сотрудников ГОБУК МОДЮБ (далее – Оргкомитет).

4.2. Функции Оргкомитета Слёта:

- разрабатывает Программу;

- информирует все заинтересованные организации и лица о проведении;

- осуществляет руководство подготовкой и проведением;

- назначает состав жюри;

- обеспечивает участников наградными материалами;

- осуществляет информационную поддержку и освещение мероприятий Слёта в средствах массовой информации.

4.3. Оргкомитет осуществляет координацию организации регионального и межрегионального этапа Слёта с центральными детскими библиотеками Мурманской области и регионов Северо-Западного федерального округа или учреждениями, выполняющими данные функции.

4.4. В целях организации отбора членов региональной делегации для участия в Слёте в субъектах Северо-Западного федерального округа могут создаваться оргкомитеты в своем регионе.

**5. Порядок организации, форма участия и проведения мероприятия**

5.1. Участие в Слёте является бесплатным и осуществляется на добровольной основе.

5.2. Программа Слёта формируется Организатором с учетом природно-климатических особенностей и традиций проведения аналогичных мероприятий.

5.3. В обязательную часть программы Слёта входит:

- торжественное открытие;

- выполнение региональными командами-участницами обязательных заданий по теме Слёта;

- церемония награждения команды Лучших читателей Северо-Западного федерального округа

- культурная программа.

5.4. **Обязательными** **домашними** **заданиями** **Слёта** для команд являются:

5.4.1. **«Визитка» -** очное представление команды участниками. Продолжительность не более 5 минут. Команда представляет своих участников, их литературные достижения и предпочтения.

Критерии оценки: содержательность - соответствие основной цели Слёта, представление литературных интересов участников, артистизм, оригинальность – до 5 баллов; оформление – наличие костюмов, декораций, музыкальное сопровождение – до 5 баллов).

5.4.2. **«Библиотека вдохновляет» - видеоролик.** Участники команды представляют свой регион (писателей, библиотеку). Продолжительность не более 5 минут. Формат видеозаписи – avi, mp4. Материал необходимо направить в Оргкомитет **до 15 октября 2024 года**.

Критерии оценки: содержательность, оригинальность – до 5 баллов; оформление – до 5 баллов; штраф – нарушение регламента выступления (превышение времени более чем на 30 секунд – минус 1 балл).

Видеоматериалы размещаются в официальной группе ГОБУК МОДЮБ «Библиотека на Буркова 30» в социальной сети ВКонтакте: **https://vk.com/modub51 с** **25 по 30 октября 2024** года проходит зрительское голосование. Команда, набравшая наибольшее количество голосов, получает **Приз зрительских симпатий**.

5.4.3. **Страница** для альманаха «Арктикум» **по теме «Арктика. Великие открытия».**

Критерии оценки: содержательность, оригинальность – до 5 баллов; оформление – до 5 баллов.

Технические требования к странице Альманаха «Арктикум»:

* **­**на странице необходимо указать свой город, название команды;
* формат страницы – **строго А3;**
* ориентация – **вертикальная;**
* бумага плотная (не тоньше 200 г/кв.м);
* отступ слева (для переплета) – **3 см** (обязательно!);
* оформление - желательно без выступающих или слишком объемных элементов;
* жанр, техника – любая.

5.5. Команда-победитель определяется по наибольшей сумме баллов, набранных за выполнение домашних заданий и в ходе участия в итоговой интеллектуальной игре «Открывая Арктику».

5.6. В программе Слёта для всех команд предусмотрены литературные игры и активности, направленные на популяризацию книги и чтения; встреча с писателем; мастер-классы; конкурсы, викторины и др.

5.7. Участие команд в активностях и мероприятиях Слёта отражается в маршрутном листе.

5.8. Организаторы оставляют за собой право на корректирование конкурсной программы.

**6. Порядок и сроки подачи заявок**

6.1. От каждого субъекта Северо-Западного региона может быть подана **одна** заявка на участие в межрегиональном этапе Слёта.

6.2. Предварительные заявки на участие в Слёте (Приложение №1) подаются в срок до **5 октября 2024 года** в электронном виде на адрес электронной почты: [metodist@libkids51.ru](mailto:metodist@libkids51.ru) (Научно-методический отдел ГОБУК МОДЮБ) с указанием темы письма ***заявка на Слёт-2024***

6.3. **Окончательная заявка** (с указанием данных участников команд) в срок до **10 октября 2024 года**, прикрепляется в формате .doc к электронному письму и отправляется на адрес электронной почты: [metodist@libkids51.ru](mailto:metodist@libkids51.ru)

6.4. По прибытии команд на Слёт представляются следующие документы:

6.4.1. Заявка, заверенная направляющей организацией (Приложение №2);

6.4.2. Согласие родителей (официальных представителей) на обработку персональных данных.(Приложение №3).

6.4.3. Согласие/не согласие родителей (официальных представителей) на размещение на официальном сайте ГОБУК МОДЮБ фотографий и видеосюжетов с участием детей во время Слёта, материалов в средствах массовой информации (Приложение №4).

**7. Обеспечение безопасности и ответственность руководителя группы участников (команды), принимающей участие в Слёте**

7.1. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье участников в пути следования (на Слёт и обратно), во время проведения Слёта возлагается на руководителей команд.

**8. Определение результатов Слёта и награждение**

8.1. Порядок определения результатов и критерии оценки участия команд в мероприятиях Слёта определяются Организатором.

8.2. Команда-победитель награждается Дипломом победителя и памятными призами Слёта.

8.3. Команды регионов, не занявшие призовое место, награждаются Дипломами участников Слёта.

8.4. Руководители команд и организации, направившие читательские делегации, отмечаются Благодарственным письмом.

8.5. По решению организаторов Слёта могут быть предусмотрены специальные поощрительные дипломы и призы.

**9. Финансовое обеспечение Слёта**

9.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению межрегионального этапа Слёта, разработка, тиражирование и распространение информационных материалов производится за счет средств, предусмотренных организатором Слёта.

9.2. Расходы по проживанию и питанию участников региональных команд субъектов СЗФО в дни проведения межрегионального этапа Слёта несет ГОБУК МОДЮБ.

9.3. Транспортные и иные расходы, связанные с участием команд в Слёте, осуществляются за счет направляющей стороны.

**10. Контактная информация**

- Феклистова Наталья Владимировна, директор ГОБУК МОДЮБ

телефон – 8(8152) 44-30-48; [dir\_modub@libkids51.ru](mailto:dir_modub@libkids51.ru)

- Баданина Татьяна Николаевна, заместитель директора по основной деятельности

телефон – 8(8152) 44-03-31; [zamdir\_modub@libkids51.ru](mailto:zamdir_modub@libkids51.ru)

- Сопельник Алеся Николаевна, заместитель директора по связям с общественностью

телефон - 8(8152) 44-11-14; [zamestitel@libkids51.ru](mailto:zamestitel@libkids51.ru)

- Володина Анжелика Станиславовна, заведующая научно-методическим отделом

телефон – 8(8152) 44-21-72; [metodist@libkids51.ru](mailto:metodist@libkids51.ru)

*Приложение № 1 Предварительная заявка от региона*

**Предварительная заявка**

**на участие в межрегиональном Слёте лучших читателей Северо-Западного региона «Читай под северным сиянием»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Город / регион |  |
| 2. | Наименование библиотеки |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество руководителя команды |  |
| 4. | Контактный телефон (рабочий; мобильный) |  |
| 5. | Электронный адрес |  |
| 6. | Прибытие: *(аэропорт г. Мурманска; ж/д вокзал г. Мурманска; автовокзал г. Мурманска);* вид транспорта, дата и время |  |
| 7. | Отъезд: *(аэропорт г. Мурманска; ж/д вокзал г. Мурманска; автовокзал г. Мурманска);* вид транспорта, дата и время |  |
| 8. | Примечание |  |

*Приложение №2 Заявка на команду-участницу*

В оргкомитет Слёта лучших читателей

Северо-Западного региона

«Читай под северным сиянием»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название командирующей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВКА

Просим допустить к участию в Слёте команду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название команды)

в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Дата и год рождения | Класс /возраст | Подпись участника в знании правил техники безопасности | Примечания |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Руководитель команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность, телефон, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«С правилами техники безопасности знаком» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. наименование направляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись руководителя расшифровка подписи

*Приложение № 3 Согласие родителя (законного представителя)*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**[[1]](#footnote-1)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающ\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефона +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных», даю согласие Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой», ОГРН 1035100160480, ИНН/КПП 5190103530/519001001, юридический адрес 183025 г. Мурманск,

ул.Буркова, (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения, возраст; 3) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в различных конкурсах, в которых ребенок принимает участие в качестве обучающегося учреждения); 4) фотоизображение с участием субъекта персональных данных; 5) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов; 6) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

в следующих информационных ресурсах оператора:

- официальный сайт в сети Интернет <https://www.libkids51.ru/>

- группа в контакте <https://vk.com/modub51>

- в целях демонстрации достижений моего ребенка, повышения имиджа учреждения, размещения актуальной информации для заинтересованных лиц.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию)[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 4 Согласие родителя (законного представителя)*

Директору ГОБУК МОДЮБ

Н.В. Феклистовой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя/ законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*) на размещение на официальном сайте «Мурманской областной детско-юношеской библиотеки имени В.П. Махаевой» <https://www.libkids51.ru/>, в средствах массовой информации фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в ГОБУК МОДЮБ. Создание сайта на базе и по материалам культурно-просветительской работы учреждения согласовано с учредителем – Министерством культуры Мурманской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя / законного представителя/

1. Требования к содержанию согласия установлены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований  
   к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» [↑](#footnote-ref-1)
2. Не исключать данную норму из документа! При отсутствии условий и запретов на обработку персональных данных субъект персональных данных собственноручно указывает «не установлено» [↑](#footnote-ref-2)