Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в областной литературной акции «Золотое слово Великого барда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении ***(индивидуальное участие)\**** |  |
| Должность ***(индивидуальное участие)*** |  |
| Наименование библиотеки, подразделения  ***(коллективная заявка)\**** |  |
| Контактное лицо ***(коллективная заявка****)*  *указывается для того, чтобы организаторы могли уточнить возникшие вопросы* |  |
| Муниципальное образование (город) |  |
| **Полное наименование организации** (библиотеки, учебного заведения) |  |
| Почтовый адрес организации |  |
| Телефон (рабочий, мобильный) |  |
| e-mail |  |
| Мероприятия в рамках акции:  - наименование, форма  - возраст участников  - предполагаемое количество участников |  |

**Примечание**

\*Заявка может быть направлена **индивидуально** специалистом библиотеки, который организует и проводит мероприятие. В заявке указать ФИО. На указанное имя оформляется именной Сертификат участника, при условии отправки отчетной формы.

\* Заявка может быть **коллективная** – от отдела библиотеки, библиотеки-филиала и др. В заявке указать контактное лицо. Сертификат участника оформляется на подразделение (отдел библиотеки, библиотеку), при условии отправки отчетной формы.

**ВНИМАНИЕ: ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНО ИЗ ПОЛЕЙ, индивидуальная заявка ИЛИ коллективная!!**

\*Специалистам **партнерских организаций** (детских садов, образовательных учреждений, специалистам ДК и др.) Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.

Приложение № 2

**Отчетная форма**

**об участии в областной литературной акции «Золотое слово Великого барда»**

(кроме описания мероприятия приветствуется предоставление сценарных материалов, фотографий (не более 5) и других приложений в электронном виде)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении ***(индивидуальное участие)*** |  |
| Должность ***(индивидуальное участие)*** |  |
| Наименование библиотеки, подразделения  ***(коллективная заявка)*** |  |
| Контактное лицо *(коллективная заявка)* |  |
| Муниципальное образование (город) |  |
| **Полное наименование организации** (библиотеки, учебного заведения) |  |
| Почтовый адрес организации |  |
| Телефон (рабочий, мобильный) |  |
| e-mail |  |
| Мероприятия в рамках акции:  - наименование, форма  - возраст участников  - количество участников (для офлайн) |  |
| Онлайн-мероприятия\* в рамках акции:  - наименование, форма  - количество участников  - прямая ссылка  - для видео - количество просмотров/с указанием даты снятия отчета/  *(указываются, если проходили)* |  |
| Описание содержания мероприятия (в свободной форме)  *из этого текста должно быть понятно, что за мероприятие прошло, для кого, что участники делали и т.д.*  *Если мероприятие проходило в онлайн-форме – укажите* ***прямую ссылку*** *на мероприятие* |  |
| Освещалось ли мероприятие в СМИ вашего города/района **(дать прямую ссылку на публикацию**):  - публикации в газете  - публикации на сайте, соцсетях  - репортаж на местном радио  - репортаж на местном телевидении  **Собственные соцсети и сайт – не СМИ!** |  |

**Примечание**

\*Заявка может быть направлена **индивидуально** специалистом библиотеки, который организует и проводит мероприятие. В заявке указать ФИО. На указанное имя оформляется именной Сертификат участника, при условии отправки отчетной формы.

\* Заявка может быть **коллективная** – от отдела библиотеки, библиотеки-филиала и др. В заявке указать контактное лицо. Сертификат участника оформляется на подразделение (отдел библиотеки, библиотеку), при условии отправки отчетной формы.

**ВНИМАНИЕ: ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНО ИЗ ПОЛЕЙ, индивидуальная заявка ИЛИ коллективная!!**

\*Специалистам **партнерских организаций** (детских садов, образовательных учреждений, специалистам ДК и др.) Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.